

CATALOGO SERVIZI

CAMERA di COMMERCIO ITALIANA PER LA FRANCIA di MARSIGLIA

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

■ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana per la Francia di Marsiglia (CCIFM)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi.

■ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana per la Francia di Marsiglia, Associazione fondata nel 1866 con lo scopo di incrementare le relazioni economico-commerciali bilaterali tra la Francia e l'Italia. Appartiene ad una rete unica al mondo costituita da **86 CCIE** (Camere di Commercio Italiane all'Estero) presenti in **63 Paesi** che operano per favorire l'internazionalizzazione delle imprese e promuovere il Made in Italy nel mondo.

E' riconosciuta dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, posta sotto la tutela dell'Ambasciata d'Italia a Parigi e del Consolato Generale d'Italia a Marsiglia.

La CCIFM si qualifica come un **attore economico bilaterale** di rilievo riconosciuto dagli Enti ed istituzioni locali ed un valido punto di riferimento per tutti i soggetti pubblici e privati che pianificano progetti di espansione economica e commerciale dall'Italia sul mercato francese e viceversa.

La **presenza continuativa e capillare** ed il **presidio dei territori** permette alla CCIFM un permanente monitoraggio delle opportunità di business per aziende italiane e francesi, con l'obiettivo di favorire **attività di ricerca partner** ed **assistenza allo sviluppo di accordi e collaborazioni commerciali**.

I SUOI PUNTI FORTI

Partendo da questi pilastri, la CCIFM ha concepito per l'annualità 2025 un **programma promozionale ambizioso e selettivo**, ispirato da un **approccio di medio-lungo periodo** e basato sulle seguenti **attività, certificate ISO 9001: 2015** :

- Missioni ed incontri d'affari BtoB
- Azioni di consulenza ed assistenza alle PMI
- Webinaires/ mentoring/ virtual meetings
- Organizzazione di Padiglioni italiani presso le più importanti Fiere internazionali francesi ed Eventi BtoC per aziende italiane nelle piazze delle più celebri municipalità francesi
- Organizzazione di Padiglioni francesi presso le più quotate Fiere Internazionali italiane ed eventi BtoC per aziende francesi nelle piazze dei più importanti Comuni italiani;
- Partecipazione in qualità di capofila e partner a progettualità europee
- Azioni di networking mirate tra istituzioni locali ed italiane
- Gestione di progetti formativi di mobilità transnazionale

Sede e contatti:

- **Camera di Commercio Italiana per la Francia di Marsiglia**

Indirizzo: 2 rue Henri Barbusse – 13001 Marsiglia

Tel.: +33 (0) 4 91 90 81 17 *Fax:* +33 (0) 4 91 90 41 50

E-mail: info@ccif-marseille.com

Web: www.ccif-marseille.com

Orario di apertura al pubblico: Lunedì -venerdì: 09.00-13.00/14.00-17.00

I NOSTRI 5 SPORTELLI INFORMATIVI SONO ATTIVI E RADICATI SUI TERRITORI, E VOLTI AD INTERCETTARE PER LE IMPRESE LE OPPORTUNITA' OFFERTE DAI DIPARTIMENTI E REGIONI IN CUI SONO POSIZIONATI.

Si tratta di “Antenne della sede centrale di Marsiglia” chiamate a svolgere delle missioni di prima assistenza e consulenza alle aziende del territorio in cui sono impiantate, in stretto raccordo con le Camere di Commercio, gli Enti e le istituzioni locali.

Competenza territoriale : Regione OCCITANIA

ANTENNA SEDE MONTPELLIER

Ufficio presso la Camera di Commercio dell' Hérault

Hôtel Saint Côme - 32 Grand'rue Jean-Moulin - 34000 Montpellier

Tel .: +33 (0)4 99 51 54 44

antenne.montpellier@ccif-marseille.com

ANTENNA SEDE TOLOSA

Ufficio presso ED ITALIE

10 rue Espinasse

31000 ToLOSA

Delegato : Rocco FEMIA

Tel. : +33 (0)5 62 17 50 37

antenne.toulouse@ccif-marseille.com

Competenza territoriale : VAUCLUSE (84)

ANTENNA PER IL DIPARTIMENTO DEL VAUCLUSE

Presso l'antenna della CCIFM per il VAUCLUSE

Delegato : Monique ALBERGATI

Tel. : +33 (0)6 03 24 25 44 - monique.albergati@orange.fr

Competenza territoriale : VAR (83)

ANTENNA PER IL DIPARTIMENTO DEL VAR

presso la sede di “Sviluppo territoriale di Brignoles” – CCI VAR

Bâtiment A – Espace Hexagone, sis 290, chemin de la Campagne Roman – 83170 BRIGNOLES

antenne.var@ccif-marseille.com

Tel. : +33 (0)4 94 22 63 02

Competenza territoriale : CORSICA

ANTENNA PER LA REGIONE CORSICA

Ufficio presso COMMENTIS - Tour Armoise - Rue du 1^{er} Bataillon de choc - 20090 AJACCIO

Delegato : Monica CALORE

Tel. : +33 (0)6 10 44 38 75

monica@com-mentis.com

■ **COME OPERIAMO**

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese.

■ **I NOSTRI OBIETTIVI**

Assistere il cliente attraverso servizi, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

■ **I NOSTRI PRINCIPI**

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

■ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

■ NOTE

- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, legali)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- eventi autonomi di promozione

2.b Comunicazione

- Conferenze stampa, media relation

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- elaborazione liste produttori, importatori, distributori, agenti commerciali
- organizzazione workshop con B2B (**anche in formato virtuale**)
- organizzazione missioni incoming-outgoing
- Webinaires/ mentoring/ virtual meetings
- partecipazione assistita a Fiere e altre manifestazioni e disegno, gestione, progettazione e montaggio di spazi espositivi

4. SERVIZI ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale, amministrativa e fiscale
- interpretariato/traduzioni
- recupero credito in fase stragiudiziale

5. ALTRI SERVIZI

- campagne di promozione e valorizzazione delle eccellenze del territorio italiano presso circuiti della piccola e media distribuzione francese
- educational Tour
- gestione di work experience in Francia per studenti e laureati italiani
- coworking

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di base di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore Dossier modulabile a seconda delle richieste del cliente		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel +33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	Su preventivo

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, legali)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e legali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel +33 (0) 4 91 90 90 26		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE Gratuito	costo NON SOCI CCIE Gratuito

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE Gratuito	costo NON SOCI CCIE su preventivo (IVA esclusa) *
▪ preventivo gratuito ▪ pagamento del 100 % all'accettazione del preventivo		

Informazioni commerciali su aziende francesi e italiane		
<i>Elaborazione di dossier con le principali informazioni sulla società che constano del Registro delle Imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
- visure camerali semplici: dossier contenente tutte le principali informazioni sulle società iscritte nel Registro delle Imprese - Statuto - Bilancio		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento - invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro - erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
- visure camerali semplici: dossier contenente tutte le principali informazioni sulle società iscritte nel Registro delle Imprese - Statuto - Bilancio	} gratuito fino a 6 documenti/anno dopo sconto del 50%	39€/documento 39€/documento 55€/documento

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
- definizione dei contenuti con il Cliente - presa contatti con eventuali correlatori (in generale è il Segretario Generale che anima la Country presentation) - eventuale ricerca sponsor col cliente - gestione inviti ospiti in accordo col cliente (mailing-recall) - follow up (invio materiali)		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento - invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro - erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SoCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
- preventivo gratuito - costo del servizio (sono esclusi i costi vivi di viaggio e soggiorno del relatore) - acconto del 50% all'accettazione del preventivo - saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	1.500,00€

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Eventi autonomi di promozione		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
- definizione dei contenuti con il Cliente - definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) - selezione invitati - gestione rapporti stampa - organizzaz. logistica (affitto, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) - supporto per eventuale invio merce da esposizione/degustazione - follow up		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento - invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro - erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
- preventivo gratuito - costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo + costi di gestione a cui si aggiungono i costi vivi per la realizzazione del servizio. - acconto del 50% all'accettazione del preventivo - saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	Su preventivo AD HOC

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
- definizione dei contenuti con il Cliente - Individuazione della location - Ideazione di un invito elettronico - Spedizione dell'invito a imprese e giornalisti francesi - Recall telefonico - Gestione degli aspetti organizzativi (selezione del relatore, prenotazione sala, organizzazione del catering : buffet; attrezzature tecniche ecc...) - Servizio di accoglienza e accredito ospiti - Questionari di soddisfazione - Invio di un report finale con la lista dei partecipanti (indirizzo postale e mail) e l'analisi "a caldo" dei questionari max. 2 settimane dopo l'evento.		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento - invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro - erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
- preventivo gratuito - costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo) e dei costi vivi per la realizz. del servizio - acconto del 50% all'accettazione del preventivo - saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	Su preventivo AD HOC

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
Fase 1 (fase indispensabile) - Definizione comune delle azioni da intraprendere e organizzazione di un planning - Ricerca di base nel settore (in funzione delle richieste della società) - Primo contatto telefonico con i potenziali partners e relativa selezione - Realizzazione della lettera di presentazione dell'impresa - Mailing alle imprese selezionate (invio della lettera precitata, accompagnata da materiale informativo in francese dell'impresa) - Primo resoconto scritto alla società Fase 2 (fase facoltativa) - Esame e selezione da parte della società delle imprese di suo interesse - Contatti telefonici ed organizzazione di incontri d'affari con le imprese interessate e selezionate dalla società Fase 3 (fase facoltativa) - Accompagnamento in Francia da parte di un rappresentante della CCIFM		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento - invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro - erogazione del servizio al cliente alla data definita sul preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
Fase 1 (fase indispensabile)	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	1.500,00€
Fase 2 (fase facoltativa)		500,00€
Fase 3 (fase facoltativa)		il 1° giorno : 350,00 € I giorni successivi : 250,00€/ giorno (escluse spese vive, di trasporto e logistica dell'accompagnatore)
- acconto del 75% all'accettazione del preventivo - saldo a 30 gg. da data emissione fattura		

Elaborazione liste produttori, importatori, distributori, agenti commerciali		
<i>Elaborazione liste settoriali di potenziali partner commerciali e pubblicazione annunci per la ricerca di agenti commerciali nel territorio francese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ Elenchi aziende per ricerca partner/distributori/produttori ▪ Lista delle società a capitale italiano insediate in Francia ▪ Inserzione di un annuncio nel sito degli agenti commerciali delle regioni PACA/LANG. ROUSSILLON		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita sul preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
▪ Elenco aziende	gratuito fino a 20 indirizzi/anno dopo sconto del 20%	10€ ad indirizzo
▪ Inserzione di un annuncio nel sito degli agenti commerciali	1 annuncio gratuito	100€
▪ Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo		

Organizzazione workshop con B2B		
<i>organizzazione di incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
- Ricezione "Company Profile" delle imprese partecipanti (testi, materiale informativo e fotografico relativo alle aziende) - Redazione di un catalogo a partire dai "Company Profile" delle imprese partecipanti - Traduzione di eventuali testi di presentazione del partner promotore della manifestazione per inserzione nel catalogo precitato - Redazione della scheda d'iscrizione ai BtoB - Invio del catalogo precitato e della scheda d'iscrizione ai buyers - Raccolta delle schede d'iscrizione dei buyers - Elaborazione delle pre-agende di incontri per le società partecipanti - Invio delle pre-agende d'incontri al partner una settimana prima dell'evento - Consegna delle agende definitive - follow up		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 75% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	Su preventivo AD HOC
Organizzazione missioni incoming-outgoing		

organizzazione di missioni incoming-outgoing tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

I° FASE: Preparazione della Missione

- Redazione banca dati costituita da contatti potenzialmente interessati ai prodotti
- Redazione e traduzione di un testo destinato agli operatori potenzialmente interessati, da inviare via mail (con programma, dettagli logistici e modalità di partecipazione) accompagnato da Company Profile da completare;
- Invio mailing e relances telefoniche per verificare l'interesse a tale missione;
- Sintesi sui risultati della prima fase

II° FASE: Ricezione adesioni

- Raccolta delle adesioni + Company Profile dei buyers ;
- Traduzione dal francese all'italiano dei Company Profiles e delle manifestazioni di interesse ricevute, e trasmissione al cliente;
- Convalida dei profili preselezionati dalla CCIFM da parte del cliente
- Invio di una conferma di partecipazione alla missione ai buyers ritenuti.

III° FASE: Organizzazione della Missione

IV° FASE: Follow up

- Al fine di conoscere i risultati a breve, medio e lungo termine, la CCIFM sottoporrà ai partecipanti 2 questionari: Il primo, definibile "a caldo", sarà consegnato al rientro dall'evento, un secondo, "a freddo", 6 mesi dopo la missione per una valutazione a medio termine dei risultati effettivamente ottenuti.

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- acconto del 75% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

**costo SOCI CCIE
(IVA esclusa) ***

sconto del 10%

**costo NON SOCI CCIE
(IVA esclusa) ***

Quota fissa
forfettaria: 2000€ +
600€ per ogni
operatore
partecipante

Partecipazione assistita a Fiere e altre manifestazioni e disegno, gestione, progettazione e montaggio di spazi espositivi

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Partecipazione a fiere, saloni e villaggi organizzati o coordinati dalla nostra Camera

modalità di erogazione:

la richiesta deve essere inviata a promotion2@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 47 66

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- acconto del 50 % all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

**costo SOCI
CCIE
(IVA esclusa) ***

Riduzione sul
prezzo del 2%:1°
fiera/3%:2°
fiera/4% a

**costo NON SOCI CCIE
(IVA esclusa) ***

**Su preventivo
AD HOC in base al costo
dello spazio espositivo
variabile da evento a evento**

	partire dalla 3° fiera	
--	---------------------------	--

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

ASSISTENZA LEGALE, AMMINISTRATIVA E FISCALE		
<i>Consulenza per la creazione di imprese, apertura di attività commerciali, interscambio di beni/servizi</i>		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
preventivo gratuito	Su preventivo AD HOC	Su preventivo AD HOC
INTERPRETARIATO, TRADUZIONI		
<i>Interpretariato e traduzioni di vari documenti</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
Interpretariato - Tariffa oraria - Tariffa giornaliera : consecutiva - Tariffa giornaliera : conferenza - Telefono Traduzione - Documenti vari - Lettera commerciale - Lettera tecnica o giuridica - Documento giurato		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata a formation@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 00 63		
tempi di erogazione		
- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento - invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro - erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
Interpretariato		
- Tariffa oraria	1 ora gratuita (categorie Rubino, Smeraldo e Diamante) Dopo : 60 €/ora	80,00 € /ore
- Tariffa giornaliera : consecutiva	450,00€	550,00 €
- Tariffa giornaliera : conferenza	Preventivo	Preventivo
- Telefono		
Traduzione		
- Documenti vari	1 pagina gratuita (non giurata) dopo : 0,12 €/parola	0,13 €/parola 35,00 € 40,00 €
- Lettera commerciale	Preventivo	Preventivo
- Lettera tecnica o giuridica	Preventivo	Preventivo
- Documento giurato		
Pagamento del 100% all'accettazione del preventivo		

SERVIZIO RECUPERO CREDITO IN FASE EXTRAGIUDIZIALE

<i>Recupero credito per il conto di aziende italiane o francesi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ Recupero crediti		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
▪ preventivo gratuito ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo	Spese di dossier offerte +15% sull'eventuale importo recuperato	100 € di spesa di dossier + 15% comm. sull'eventuale importo recuperato

5. ALTRI SERVIZI

EDUCATIONAL TOUR		
<i>Organizzazione di Educational Tour in Italia</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
I° FASE: Preparazione dell'Eductour ▪ Redazione banca dati costituita da contatti del Sud della Francia (TO, giornalisti) potenzialmente interessati a scoprire la Regione ▪ Redazione e traduzione di un testo destinato agli operatori potenzialmente interessati, da inviare via mail (con programma, dettagli logistici e modalità di partecipazione) accompagnato da Company Profile da completare; ▪ Invio mailing e relances telefoniche per verificare l'interesse a tale manifestazione; ▪ Sintesi sui risultati della prima fase ed invio all'Ente italiano		
II° FASE: Ricezione adesioni - Raccolta delle adesioni + Company Profile degli operatori francesi; - Traduzione dal francese all'italiano dei Company Profiles e delle manifestazioni di interesse ricevute, e trasmissione all'incaricato dell'ente italiano; - Convalida dei profili francesi preselezionati dalla CCIFM da parte dell'ente italiano - Invio di una conferma di partecipazione alla missione agli operatori francesi ritenuti dall'ente italiano. -		
III° FASE: Organizzazione dell'Eductour con Incontri d'affari - La CCIFM e l'Ente italiano collaboreranno per la redazione dell'agenda personalizzata degli operatori francesi ed italiani che si incontreranno in occasione di un workshop - La CCIFM e l'Ente italiano collaboreranno per l'organizzazione logistica di viaggio, vitto e alloggio degli operatori francesi che saranno stati selezionati.		
IV° FASE: Assistenza post Missione - Al fine di conoscere i risultati a breve, medio e lungo termine degli incontri B2B avvenuti, la CCIFM sottoporrà ai partecipanti francesi 2 questionari in francese: Il primo, definibile "a caldo", sarà consegnato al rientro dall'evento, un secondo, "a freddo", 6 mesi dopo la missione per una valutazione a medio termine dei risultati effettivamente ottenuti.		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccif-marseille.com tel+33 (0) 4 91 90 81 17		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) *	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) *
▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 75% all'accettazione del preventivo		

▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura	sconto del 10% sulla tariffa NON SOCI	Quota fissa forfettaria di 2000€ Fee di 600€ ad operatore selezionato <i>(sono esclusi i costi vivi di realizzazione del servizio)</i>
--	--	--

***Prestazione esente IVA ai sensi degli articoli 44 e 196 della direttiva 2006/112/CE del 28 novembre 2006, a condizione che la Vostra struttura abbia un numero di P. IVA intracomunitario. In caso contrario, alla somma precitata occorrerà aggiungere l'IVA francese in vigore.**

COWORKING		
<i>Locazione temporanea dell'aula formazione "Leonardo Da Vinci" della CCIFM</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
▪ Affitto sala formazione (10 posti) dotata di internet wifi, aria condizionata, accesso a stampante		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a formation@ccif-marseille.com		
tempi di erogazione		
▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente al momento dell'accettazione del preventivo		
costi e modalità di pagamento ▪ preventivo gratuito ▪ pagamento del 100% all'accettazione del preventivo	costo SOCI CCIE (IVA esclusa) * a partire da 80€ al giorno	costo NON SOCI CCIE (IVA esclusa) * Su preventivo